INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSÉ

Aprobación Oficial según Resolución 1358 del 02 octubre de 2020.
NIT 823002605-0 DANE 370001003871
Calle 48 30-56 Barrio El Edén Teléfono: 035 275 04 22
Sincelejo - Sucre

INVITACION PÚBLICA No. 005 - 2025

PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE CONTRATACION INFERIOR A LOS 20 SMLMV

La Institución Educativa SAN JOSE, fija en el mural y página web de la Institución la presente invitación pública. La **Institución Educativa SAN JOSE,** invita a todas las personas naturales o jurídicas para que presenten propuesta y aporten los requisitos exigidos en el estudio previo y la presente invitación, con el propósito de proceder a la selección del contratista para la ejecución del objeto del contrato, procedimiento que se llevara a cabo mediante la selección de contratación inferior a los 20 SMLMV, conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Institución, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1082 de 2015, Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015, y teniendo en cuenta los principios que rigen la contratación pública (Ley 80 de 1993)

OBJETO	**SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA ATENDER LAS NECESIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE**
VALOR	**$ 19.201.500**
C.D.P No.	0012 de 2025
PLAZO DE EJECUCION	04 DIAS
FORMA DE PAGO	100% UNA VEZ SE ENTREGUE y RECIBA A SATISFACCION, PREVIA PRESENTACION DE FACTURA O CUENTA DE COBRO
LUGAR DE EJECUCION	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE**

CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

Las propuestas deberán presentarse en la Oficina de rectoría, localizada en la Dirección de la **Institución Educativa SAN JOSE** - Sincelejo – Sucre, Calle 48 No. 30-56 barrio el Edén – Sincelejo.

ACTIVIDAD	FECHAS	LUGAR
Fijación de Invitación	014 de mayo de 2025 8:00 am a 4:00 pm	Cartelera Institucional y/o Página web de la Institución.
Recepción de las propuestas.	15 de mayo de 2025 8:00 am a 4:00 pm	La presentación de la propuesta: Se Recepcionará en la oficina de contabilidad/pagaduría de la institución y/o en correo institucional. iesanjosesinclejo.sucre@gmail.com
Evaluación de Propuestas.	16 de mayo de 2025 8:00 am a 10:00 m	Oficina Rectoría Dirección de la institución.
Subsanar Documentos.	16 de mayo de 2025 11:00 am a 02:00 Pm	Oficina Rectoría Dirección de la institución.
Aceptación de la propuesta Firma Contrato	19 de mayo de 2025 08:00 am a 12:00 m	Oficina Rectoría Dirección de la institución.

CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR.

La **Institución Educativa SAN JOSE** del Municipio de Sincelejo, por medio de la rectoría teniendo en cuenta para mantener en correcta funcionalidad la institución y de esta manera prestar un mejor servicio con calidad a la comunidad estudiantil y al público en general desea contratar según el clasificador de bienes y servicios el objeto a contratar se encuentra dentro de las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	CAJA RESMA PAPEL OFICIO	CAJA	14
2	CAJA RESMA PAPEL CARTA	CAJA	8
3	TONER LASER HP 85A	UND	92

4	TONER LASER HP 83A	UND	13
5	FOLDER COLGANTE PLASTICO AZUL TAMAÑO OFICIO CON VISOR	UND	120
6	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO PAQUETE POR 20 UND	UNIDAD	220
7	TINTA RECARGABLE PARA MARCADOR	UND	100
8	MARCADOR RECARGABLE	UND	100
9	BORRADOR TABLERO ACRILICO	UND.	100
10	LAPICEROS NEGROS CAJA X 12 UND	UND	240
11	LAPICEROS ROJO CAJA X 12 UND	UND	120
12	LAPIZ MINA NEGRA CAJA X12	UND	36
13	LAPIZ CORRECTOR	UND	48
14	GRAPAS	CAJA	8
15	CLIPS METALICOS MARIPOSAS	CAJA	45
16	CINTA DE ENMASCARAR	UND	4
17	CLIPS PEQUEÑO CAJA X 100	CAJA	14
18	BORRADOR DE NATA	UND	48
19	BANDA DE CAUCHO	CAJA	4
20	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA	UND	15
21	RESALTADOR COLOR SURTIDO	UND	48
22	MARCADOR PERMANENTE COLOR SURTIDO	UND	26
23	FOLDER CELUGUIA OFICIO	UND	40
24	PERFORADORA DE OFICINA	UND	1
25	SOBRES MANILA OFICIO X 100 UND	PAQUETE	1
26	SOBRES MANILA CARTA X 100 UND	PAQUETE	1
27	ESTOPEROLES PLASTICOS (CHINCHES)	CAJA	4
28	ROLLO PAPEL KRAF X 175 MTS	UND	2
29	CARTULINAS FLUORESCENTE X 1/8 PAQ X8	PAQUETE	10
30	PEGANTE EN BARRA	UND	6
31	CAJA DE COLORES	CAJA	1
32	BLOCK IRIS	UND	3
33	GLOBOS R12 X50	PAQUETE	2
34	COBON LIQUIDO 250GR	UND	5
35	GUANTES PARA ARCHIVAR	CAJA	1
36	TALONARIO DE COMPROBANTE DE EGRESO	UNIDAD	20
37	TINTA EPSON L3110/3150 BLACK	UNIDAD	1
38	TINTA EPSON L3110/3150 CYAN	UNIDAD	1
39	TINTA EPSON L3110/3150 YELLOW	UNIDAD	1
40	TINTA EPSON L3110/3150 MAGENTA	UNIDAD	1
41	TIJERA GRANDE PARA OFICINA	UNIDAD	4
42	SACAPUNTAS METALICOS	UNIDAD	36
43	CINTA TRICOLOR ANCHA	METRO	50
44	VINILO ACRILICO 125 CC COLORESNARANJA, MORADO, GRIS Y ROSADO	UNIDAD	4
45	MARCADOR DELGADO PU7NTA FINA SURTIDO	UNIDAD	24
46	FICHAS DE MATRICULAS	UNIDAD	1000
47	TROFEOS	UNIDAD	1
48	MEDALLAS DE HONOR	UNIDAD	10
49	BOTONES METALICOS 5.5	UNIDAD	10
50	TALONARIOS DE RECIBO DE CAJA (VALES)	UNIDAD	50

51	TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KYOSERA	UNIDAD	1
52	PLACA DE RECONOCIMIENTO PARA DECENTE QUE SE RETIRA	UNIDAD	1

Según el clasificador de bienes y servicios el objeto a contratar se encuentra dentro de las siguientes especificaciones:

Bienes y/o servicios	Clasificación (UNSPSC)
Suministro de papelería; Papel de imprenta y papel de escribir ; Pinturas de esmalte ; Suministros para aseos ; Soluciones de limpieza y desinfección; Kits de limpieza; Menaje y utensilios de cocina; Accesorios para deporte; Accesorios y ferretería para tratamiento de ventanas; Batería de cocina doméstica; Suministros de cocina doméstica; Accesorios de instalaciones educativas generales	14111500;31211501;47131700; 4713180047132100;48101800; 49221500;52131700;52151800; 52152300;56121300

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES:

1) Presentación de la propuesta Económica.
2) Fotocopia de la cédula ampliada al 100% de la persona natural o representante legal de la empresa
3) Fotocopia del RUT: con fecha de generación **(NO MAYOR A 180 DIAS)** y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
4) Certificado de Cámara de Comercio para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, con fecha de generación **(NO MAYOR A 90 DIAS)**, deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
5) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación **(NO MAYOR A 30 DIAS)** para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
6) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República **(NO MAYOR A 30 DIAS)** para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
7) Certificado de antecedentes judiciales **(NO MAYOR A 30 DIAS)** para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
8) Certificado de medidas correctivas de la Policía **(NO MAYOR A 30 DIAS)** para representante legal o persona natural.
9) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal o contador de estar cumpliendo con la obligación.
10) Certificado cuenta bancaria.
11) Formato único de Hoja de vida de la Función pública.
12) Que tenga dos certificados con experiencia relacionados con el objeto del contrato.

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

13) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y/o constancias laborales).
14) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente - solo para servicios profesionales

CRITERIO DE SELECCIÓN Y EVALUACION DE LA OFERTA:

El presente proceso de selección, por su cuantía, solo tendrá en cuenta el menor precio ofertado.

La evaluación se llevará a cabo de manera presencial o virtual, cuando se presenten dos o más propuestas. Si se presenta una sola propuesta ésta será tenida en cuenta siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes y especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos e invitación; los cuales serán revisados por el auxiliar administrativo del área de Tesorería y el señor rector.

En caso que el proponente favorecido no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá contratar con el oferente que presento la segunda menor oferta de precios previa verificación de sus calidades habilitantes, en caso que no cumpla se escogerá al tercero mejor precio y así sucesivamente hasta obtener al oferente habilitado, en todo caso, las ofertas deberán encontrarse en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de la entidad. Al no lograrse lo anterior, la institución procederá a repetir el proceso de selección.

FUNDAMENTO JURIDICOS QUE SOPORTAN LA CONTRATACION.

La presente contratación, tiene como fundamento jurídico lo reglamentado por el Decreto 4791 del año 2008 hoy subrogado por el decreto 1075 del año 2015, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 715 del año 2001, el cual establece en su artículo 17 que los Rectores como administradores de los Fondos de Servicios Educativos, junto con el Consejo Directivo, tendrán además facultad para reglamentar los procedimientos, formalidades y garantías, cuando no deban observarse las normas de la contratación estatal, tal como se prevé en su Art. 17 del Decreto arriba mencionado: y el Artículo 2.3.1.6.3.5 del Decreto 1075 de 2015 y el manual de contratación de la institución.

"Artículo 17. **Régimen de Contratación.** La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa."

Por lo anterior, el Consejo Directivo, mediante **acuerdo No. 05 del 06 marzo de 2023** aprobó el Manual de Contratación, que reglamenta los procedimientos de contratación que deberá adelantar la Institución Educativa, cuando la necesidad que pretenda satisfacer no supere los 20 SMMLV. Lo anterior, con arreglo a los principios de contratación mencionados en el artículo 17 antes mencionado.

El objeto a contratar es una contratación de menor de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales y al no existir riesgo para la entidad, de conformidad con el manual de contratación de la institución, exonera al contratista de la obligación de constituir garantía única de cumplimiento.

FIRMA DEL CONTRATO.

Se dará una vez verificado los requisitos habilitantes de las propuestas se procederá a la firma del contrato u orden de prestación de servicios.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

_____

CESAR MONTES RIOS
Rector